

**FOGLIO INFORMATIVO**  
 relativo a  
**SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**  
**“FAST.INVOICE”**

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

**Cassa Padana B.C.C. Società Cooperativa**

Via Garibaldi, 25 – 25024 Leno (BS)

Tel.: 030 9040358/292 - Fax: 030 9068361

Email: [organizzazione@cassapadana.it](mailto:organizzazione@cassapadana.it) - Sito internet: [www.cassapadana.it](http://www.cassapadana.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Brescia n. 52238

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 8340 - cod. ABI 08340

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A164205

Iscritta all'Albo dei Gruppi Bancari n. 8340

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

### Dati e qualifica soggetto incaricato all'offerta fuori sede

Nome e Cognome

Qualifica

Iscrizione ad Albi o Elenchi

Numero delibera Iscrizione all'Albo/Elenco

*Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto incaricato all'offerta fuori sede costi ed oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente Foglio Informativo.*

### CHE COS'È IL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA “FAST.INVOICE”

Cassa Padana offre alla propria clientela il servizio “Fast.Invoice” dell'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane s.p.a. che mette a disposizione le funzionalità necessarie per la gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione aziendale attraverso la dematerializzazione dei documenti cartacei.

L'utilizzo delle tecnologie informatiche permette di snellire il processo di gestione delle fatture attive e passive, riducendo errori e costi, migliorando il rapporto tra clienti e fornitori con la condivisione di una piattaforma comune.

Il servizio “Fast.Invoice” consente altresì di gestire l'archiviazione e la conservazione sostitutiva dei documenti attivi e passivi, in conformità con le normative CNIPA del 2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane si propone nel ruolo di Responsabile della Conservazione Sostitutiva, liberando il cliente dalle incombenze di natura organizzativa previste dalla normativa vigente.

Il servizio “Fast.Invoice” permette infine di ottemperare agli obblighi di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione, così come stabiliti dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e relative disposizioni attuative.

Le principali funzionalità sono:

- composizione di una fattura in formato elettronico strutturato (xml tracciato fattura PA);
- sottoscrizione digitale delle fatture;
- invio delle fatture al Sistema di Interscambio della Pubblica Amministrazione;
- conservazione delle fatture in modalità digitale;

- ricezione delle fatture in formato elettronico;
- archiviazione a norma delle fatture e di altri documenti e conservazione sostitutiva.

Tra i **principali rischi** vanno considerati:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche e delle condizioni contrattuali;
- rischi collegati all'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza (es. interruzione di collegamenti, ritardi nel sistema dovuti a traffico nelle reti di telecomunicazione);
- smarrimento, sottrazione ed eventuale utilizzo fraudolento dei codici di accesso;
- interruzioni, sospensioni o anomalie di servizio, per ragioni tecniche e/o cause di forza maggiore non imputabili alla Banca;
- ritardi o mancata esecuzione di transazioni per effetto delle interruzioni di cui sopra.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

I corrispettivi sono indicati al netto dell'IVA eventualmente dovuta.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

<b>CICLO ATTIVO</b>	Caricamento fatture attive (canone mensile)	Euro 9,17
	Caricamento fatture attive (per singola fattura)	Euro 0,60
	Emissione fattura elettronica (per singola fattura)	Euro 0,01
	Consegna attraverso canali di postalizzazione:	
	- Stampa ed imbustamento fronte (b/n) 1° foglio:	Euro 0,13
	- Stampa ed imbustamento fronte (b/n) fogli successivi:	Euro 0,04
- Stampa ed imbustamento fronte/retro (b/n) 1° foglio:	Euro 0,15	
- Stampa ed imbustamento fronte/retro (b/n) fogli successivi:	Euro 0,06	
- Costo di recapito (tariffe di Poste Italiane):	Euro 0,60 di base, ad aumentare in funzione del peso del plico e della destinazione	
Consegna attraverso circuito CBI2 (solo se il cliente è operativo sul circuito; costo unitario per singolo documento):	Euro 0,10	
<b>CICLO PASSIVO</b>	Ricezione / acquisizione fatture passive (per singola fattura)	Euro 0,40
<b>CONSERVAZIONE</b>	Conservazione sostitutiva fatture attive / passive (per singola fattura)	Euro 0,10
	Conservazione sostitutiva libri contabili, libri magazzino, DDT, etc. (per singola pagina)	Euro 0,06
<b>ALTRI ONERI</b>	Archivio sostitutivo: esportazione opzionale su DVD (applicabile nel caso di attività espressamente richiesta all'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane s.p.a.)	Euro 300,00

Per ulteriori informazioni si rinvia al Foglio Informativo relativo al servizio predisposto dall'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane s.p.a., disponibile presso le filiali e sul sito web di Cassa Padana.

## RECESSO E RECLAMI

### **Diritto di recesso spettante al cliente e all'intermediario e tempi massimi di chiusura del rapporto**

L'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane s.p.a., e la Banca, nonché il cliente hanno la facoltà di recedere dal contratto dandone comunicazione scritta all'altra parte con un preavviso minimo di 1 (uno) mese.

In qualsiasi caso di recesso, il servizio dovrà essere effettuato per tutti i flussi pervenuti entro il giorno lavorativo precedente la data di efficacia del recesso.

L'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane s.p.a. e la Banca potranno recedere con effetto immediato al verificarsi dei seguenti eventi:

- qualora, per causa di forza maggiore e per motivi derivanti da iniziative o fatti riferibili alla rete di trasmissione utilizzata, l'erogazione del Servizio diventi impossibile od ottenibile a condizioni sostanzialmente difformi da quelle preesistenti;
- qualora il Cliente:
  - a) sia protestato, sottoposto a procedure esecutive individuali o concorsuali, o a procedimento penale per reato contro il patrimonio;
  - b) muti tipo di attività;
  - c) ceda affitti o ponga in liquidazione l'azienda o ne conceda comunque la gestione a terzi senza preventivo consenso della Banca;
  - d) non osservi le Istruzioni.

Il cliente ha la facoltà di recedere dal contratto con effetto immediato, dandone comunicazione scritta alla Banca e all'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane s.p.a., qualora gli stessi non siano in grado di risolvere malfunzioni o difetti di funzionamento segnalati dal cliente medesimo.

La risoluzione del contratto resta in ogni caso esclusa per inadempimenti o violazioni dovuti o dipendenti da caso fortuito o da cause di forza maggiore (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scioperi nazionali e locali, calamità naturali, atti di guerra o terrorismo, tumulti sociali, etc.) o, comunque, da cause non imputabili alle parti, sempre che l'erogazione del servizio si mantenga possibile od ottenibile alle condizioni inizialmente pattuite tra le parti.

### **Reclami**

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a

CASSA PADANA BCC SC

Ufficio Reclami

Via Garibaldi n. 25 CAP 25024

e-mail: [reclami@cassapadana.it](mailto:reclami@cassapadana.it)

pec: [reclami@postacert.cassapadana.it](mailto:reclami@postacert.cassapadana.it)

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

Servizio Fast.Invoice	Servizio di Fatturazione Elettronica, erogato in modalità ASP (Application Server Provider), dall'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane s.p.a. attraverso la piattaforma Fast.Invoice installata all'interno della propria infrastruttura tecnologica.
Istruzioni Operative	Complesso di istruzioni e norme per l'erogazione e fruizione del Servizio, rese disponibili con diverse modalità, quali, ad esempio: nel contratto, per iscritto, sul sito web dell'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane s.p.a., all'interno delle applicazioni.
Ciclo attivo	Ciclo di gestione delle fatture attive dell'impresa cliente (acquisizione, veicolazione, riconciliazione).
Ciclo passivo	Ciclo di gestione delle fatture passive dell'impresa cliente (acquisizione, richiesta di pagamento, riconciliazione).
Conservazione sostitutiva	Processo di memorizzazione a norma di legge dei documenti rilevanti ai fini tributari con apposizione di firma digitale e marca temporale.
Firma digitale	La firma digitale consente di firmare digitalmente documenti e transazioni in formato elettronico assumendo lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.
Banca Passiva	La banca, ivi compresa la medesima Banca Proponente, che appositamente autorizzata dal cliente, riceve i flussi elettronici, provvedendo all'esecuzione delle istruzioni ivi contenute, ed invia flussi informativi e di rendicontazione.
Banca Proponente	La banca che offre i servizi al cliente e conclude con il medesimo un accordo per realizzare attraverso apposito collegamento telefonico o alla rete Internet, lo scambio dei flussi dispositivi ed informativi tra cliente e Banche Passive od altri clienti.