

INFORMAZIONI SULLA BANCA**Cassa Padana B.C.C. Società Cooperativa**

Via Garibaldi, 25 - 25024 – Leno (BS)

Tel.: 030 9040358/292 - Fax: 030 9068361

Email: organizzazione@cassapadana.it - Sito internet: www.cassapadana.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Brescia n. 52238

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 8340 - cod. ABI 08340

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A164205

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE (DA COMPILARE A CURA DI CHI ESEGUE L'OFFERTA)

COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE	
SEDE (INDIRIZZO)	
TELEFONO	
E-MAIL	
QUALIFICA	
COGNOME E NOME DEL CLIENTE	
Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente foglio informativo, del documento informativo sulle spese, nonché della Guida pratica al conto corrente.	
FIRMA DEL CLIENTE	

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Accettazione dei Pagamenti (Acquiring) garantisce agli Esercenti la canalizzazione, direttamente in conto corrente, dei flussi contabili generati dagli incassi effettuati tramite le Carte di pagamento, al fine di limitare l'utilizzo del denaro contante e degli assegni.

Il Servizio prevede l'installazione di un'apparecchiatura P.O.S. che fa sì che l'accettazione delle Carte di pagamento e le transazioni contabili poste in essere si traducano automaticamente in accrediti per gli esercenti e in addebiti per i Titolari di Carta.

L'Esercente, con la sottoscrizione del Contratto, deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e si impegna ad accettare la Carta che gli venga presentata, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, alle condizioni e con le modalità indicate nel Contratto stesso, se utilizzata per l'acquisto di beni e/o servizi che costituiscono l'oggetto della sua attività.

Tra i **principali rischi (generici e specifici)**, si segnalano:

- L'inosservanza delle condizioni previste dal Contratto relativo all'utilizzo del servizio di accettazione dei pagamenti (Acquiring P.O.S.);
- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche, ove contrattualmente previste;
- Nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;

Esistono, inoltre, rischi connessi a malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche per la gestione delle transazioni P.O.S. (es.: mancanza di linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.) che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del Servizio.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

CANONI TERMINALE		
POS BASE		
Canone mensile per POS standard contactless	POS CCB: € 14,00 POS CCB AMBULANTE: €	14,00
Canone mensile per POS standard con PIN Pad contactless	POS CCB: € 17,00 POS CCB AMBULANTE: €	17,00
POS EVOLUTI		
Canone mensile per POS radiofrequenza contactless	POS CCB: € 20,00 POS CCB AMBULANTE: €	20,00
Canone mensile per POS radiofrequenza IP contactless	POS CCB: € 25,00 POS CCB AMBULANTE: €	25,00
Canone mensile per POS IPSSL contactless	POS CCB: € 18,00 POS CCB AMBULANTE: €	18,00
Canone mensile per POS IPSSL con PIN Pad contactless	POS CCB: € 20,00 POS CCB AMBULANTE: €	20,00
Canone mensile per POS cellulare contactless con SIM GPRS	POS CCB: € 25,00 POS CCB AMBULANTE: €	25,00
Canone mensile per Smart MPOS contactless	POS CCB: € 13,00 POS CCB AMBULANTE: €	13,00
Canone mensile per POS IPSSL contactless color display	POS CCB: € 25,00 POS CCB AMBULANTE: €	25,00
Canone mensile per POS IPSSL contactless color display con PIN Pad	POS CCB: € 25,00 POS CCB AMBULANTE: €	25,00
Canone mensile POS IPSSL cellulare con SIM GPRS con PIN Pad contactless	POS CCB: € 25,00 POS CCB AMBULANTE: €	25,00
Canone mensile per POS IPSSL cellulare contactless con SIM GPRS	POS CCB: € 25,00 POS CCB AMBULANTE: €	25,00
Canone mensile per POS stazioni di rifornimento carburante	POS CCB: € 8,00 POS CCB AMBULANTE: €	8,00
Canone mensile per POS cordless WIFI contactless	POS CCB: € 25,00 POS CCB AMBULANTE: €	25,00
ALTRE SPESE		
Noleggio temporaneo (minimo 10 gg) di POS cellulare con SIM GPRS. Il costo include la gestione e la locazione ed è maggiorato di € 5 al giorno a partire dall'undicesimo giorno.	POS CCB: € 45,00 POS CCB AMBULANTE: €	45,00
Costo per diritto d'urgenza installazione	€	70,00
Costo di sostituzione apparecchio	€	70,00
Uscita a vuoto	€	50,00
Interventi domenica e festivi	€	50,00
Attività straordinarie in telegestione	€	30,00
Attivazione/disattivazione compagnie	€	15,00
Rimborso spese di manutenzione straordinaria on centre	€	15,00
Rimborso spese di manutenzione straordinaria on site	€	72,00
Costo di disinstallazione	€	50,00
Altre attività in field (reinstallazione, riconfigurazione, risoluzione guasti per calamità, fulmini, atti vandalici, dolo, manomissione e incuria)	€	50,00
Spese di amministrazione POS smarriti	€	103,00
Disinstallazione anticipata (entro 36 mesi dall'attivazione)	POS CCB: €	65,00

quale spesa aggiuntiva rispetto al 'Costo di POS CCB AMBULANTE: € 65,00
disinstallazione'

N.B. I costi relativi a canone ed utilizzo delle linee telefoniche sono a carico dell'esercente

COMMISSIONI CALCOLATE IN PERCENTUALE SUL VALORE VERSATO

Transato Pagobancomat - Pool	POS CCB: fino a € 30,00: 0,95% oltre: 1% POS CCB AMBULANTE: fino a € 30,00: 0,95% oltre: 1%
Transato Pagobancomat - Circolarità	POS CCB: fino a € 30,00: 0,95% oltre: 1% POS CCB AMBULANTE: fino a € 30,00: 0,95% oltre: 1%

Spese legate alla trasparenza dei contratti

Valuta incasso Carte di credito e valuta di addebito delle commissioni	Data valuta pari alla data di accredito e/o addebito sul conto corrente dell'Esercente.
Imposta di bollo su estratto conto superiore ad € 77,47	€ 200
Messa a disposizione presso sportello del Contratto e del Documento di sintesi	€ 0,00
Spese di emissione / invio estratto conto annuale	POS CCB: Posta: € 0,70 Casellario elettronico: € 0,00 POS CCB AMBULANTE: Posta: € 0,70 Casellario elettronico: € 0,00
Spese di invio lettere di addebito mensili	POS CCB: Posta: € 0,70 Casellario elettronico: € 0,00 POS CCB AMBULANTE: Posta: € 0,70 Casellario elettronico: € 0,00
Spese per invio altre comunicazioni	POS CCB: Posta: € 0,70 Casellario elettronico: € 0,00 POS CCB AMBULANTE: Posta: € 0,70 Casellario elettronico: € 0,00
Riduzione percentuale delle commissioni per le transazioni d'importo minore o uguale a 30 euro (ex D.MEF 51/2014)	0,05% dell'importo della transazione

(*) In base a quanto previsto dall'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., l'Esercente ha facoltà di rinegoziare ogni anno le proprie condizioni economiche con la Banca (nella parte relativa alle commissioni sui diversi circuiti) a seconda dei volumi e valori delle operazioni di pagamento effettuate presso il proprio POS.

RECESSO E RECLAMI

Recesso

L'Acquirer e la Banca possono recedere da questo Contratto con un preavviso di 2 mesi e senza alcun onere per l'Esercente. Il preavviso è dato a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'Esercente all'atto della sottoscrizione di questo Contratto.

Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'Acquirer e la Banca possono recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione all'Esercente.

L'Esercente può recedere da questo Contratto in qualunque momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta all'Acquirer e alla Banca.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

La chiusura del rapporto coincide con la data di perfezionamento del recesso, salvo l'obbligo per l'Esercente di preconstituire i fondi motivatamente richiesti dalla Banca per chiudere partite eventualmente ancora sospese.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

CASSA PADANA BCC SC

Ufficio Reclami

Via Garibaldi n. 25 CAP 25024

e-mail: reclami@cassapadana.it

pec: reclami@postacert.cassapadana.it

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Carta/e di pagamento	La/e Carta/e di pagamento e la/e carta/e prepagate, di debito e di credito, contrassegnate da uno o più dei seguenti marchi: PagoBANCOMAT®, VISA, VPay, VISA Electron, MasterCard e Maestro o altro marchio comunicato dall'Acquirer.
Acquirer	Il prestatore di servizi di pagamento che stipula il contratto per il convenzionamento di un Esercente con lo scopo di abilitarlo all'accettazione delle Carte secondo le regole del circuito di riferimento, con la gestione dei relativi flussi finanziari.
Esercente	L'Esercizio commerciale convenzionato che aderisce a questo Contratto, presso il quale è installato il P.O.S. attraverso cui è possibile effettuare le operazioni di acquisto di beni e/o servizi utilizzando la Carta.
Titolare	Persona fisica o giuridica legittimata ad utilizzare la Carta, al quale la stessa è intestata.
Banca	Il prestatore di servizi di pagamento che commercializza il Servizio, in nome e per conto dell'acquirer.
Emittente	Il prestatore di servizi di pagamento che emette la Carta.
Contratto	Il Contratto relativo al servizio di accettazione dei pagamenti (Acquiring P.O.S.).
Circuiti internazionali	Circuito VISA, Circuito MasterCard, Circuito VPay, Circuito Maestro.
Circuito nazionale	Circuito nazionale di pagamento con carta di debito PagoBANCOMAT®.
Apparecchiature P.O.S. (in inglese Point of Sale)	Apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati mediante l'utilizzo della Carta, di proprietà dell'Esercente o della Banca, o concessi in locazione da terzi non Acquirer.
Servizio	Il servizio di acquisizione dei pagamenti con Carta oggetto del contratto.
Operazione	L'operazione di pagamento effettuata dal Titolare mediante l'utilizzo della Carta presso il P.O.S. di un Esercente.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio

	prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento